Учредительный документ юридического лица ОГРН 1257400015377 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.06.2025 за ГРН 1257400015377

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры
администрации Коркинского
муниципального округа
от 16.06.2025 № 16-О

Устав

муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Победа» Коркинского муниципального округа»

г. Коркино
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Победа» Коркинского муниципального округа» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением, которое создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления администрации Коркинского муниципального округа от 11.06.2025 № 792, «О создании муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Победа» Коркинского муниципального округа».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетного учреждение «Дом культуры «Победа» Коркинского муниципального округа»;

- сокращенное наименование: МБУ ДК «Победа».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 456543, Челябинская область, Коркинский муниципальный округ, р.п. Роза ул. 50 лет Октября, д.9.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Коркинский муниципальный округ в лице администрации Коркинского муниципального округа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Коркинский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Коркинского муниципального округа в лице Управления муниципального имущества и земельных отношений

администрации Коркинского муниципального округа (далее - Управление муниципального имущества).

1.6. Функции и полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального округа, осуществляет Управление культуры администрации Коркинского муниципального округа (далее – Учредитель)

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации Коркинского муниципального округа, печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых создано учреждение. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Коркинского муниципального округа в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам и организациям услуг в области культуры и искусства.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

1) создание условий для творческого развития и досуговой деятельности жителей Коркинского муниципального округа;

2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества Коркинского муниципального округа;

3) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению Коркинского муниципального округа в различных формах и видах;

4) создание условий для организации содержательного досуга всех категорий граждан, проживающих в Коркинском муниципальном округе;

2.4. Для достижения целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация и проведение торжественных мероприятий в сфере культуры, искусства и творчества;

2) проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий на территории Коркинского муниципального округа, в том числе на договорной основе;

3) проведение методических семинаров, творческих встреч, бесед, дней открытых дверей для работников муниципальных учреждений культуры Коркинского муниципального округа;

4) проведение театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов;

5) развитие самодеятельного (любительского) художественного творчества;

6) создание и организация работы творческих коллективов, студий, кружков любительского, художественного творчества, театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований Коркинского муниципального округа;

7) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности среди клубных формирований Коркинского муниципального округа;

8) организация концертной деятельности;

9) обеспечение и организация выставочной деятельности;

10) осуществление справочно-информационной деятельности по запросам муниципальных учреждений культуры, других организаций и отдельных граждан;

11) разработка программ, проектов, способствующих улучшению состояния культурно-досуговой деятельности Коркинского муниципального округа;

12) участие в конкурсах, проектах на получение всевозможных премий, грантов.

13) повышение квалификации специалистов культуры;

2.5. При оказании услуг, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

1) организация и проведение культурно-развлекательных программ и мероприятий для детей;

2) организация и проведение экскурсий, мастер-классов;

3) организация и проведение культурно-развлекательных программ и мероприятий, тематических дискотек, спектаклей, концертов, театральных зрелищ;

4) организация и проведение культурно-развлекательных программ, концертов молодежных театров, заслуженных коллективов художественной самодеятельности;

5) демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;

6) занятия в студиях художественной самодеятельности;

7) организация выставок-продаж;

8) организация и проведение выступлений цирковых, театральных и музыкальных коллективов;

9) выступление самодеятельных артистов и самодеятельных коллективов Учреждения в рамках гастролей;

10) организация и проведение совместных с юридическими и физическими лицами массовых, торжественных и культурно-развлекательных мероприятий, концертных программ, в том числе и выездных, в закрытых помещениях и на открытых площадках;

11) организация и проведение конкурсов, фестивалей, конгрессов, слетов, творческих встреч и т.д.;

12) оказание услуг физическим и юридическим лицам в проведении массовых торжественных, культурно-развлекательных, концертных программ, семейных торжеств (свадеб, юбилеев, корпоративов и т.д.);

13) организационный взнос за организацию и проведение конкурсов, фестивалей, конгрессов, слетов и т.д.

2.6. Доходы, полученные от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, указанную в пункте 2.5. Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для

прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Управления муниципального имущества.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных собственником имущества, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- средства, полученные от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление муниципального имущества и Учредитель.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры;

5) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

6) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2. Учреждение обязано:

1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной

платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

7) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Управление муниципального имущества;

8) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации, местного самоуправления Коркинского муниципального округа и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;

9) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

4.3. Учреждение имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального округа.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Коркинского муниципального округа.

V. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключенным с Учредителем.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

2) открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении администрации Коркинского муниципального округа в установленном порядке;

3) свершает сделки от имени Учреждения;

4) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, поощряет их за труд и применяет к работникам дисциплинарные взыскания;

5) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

6) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

7) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

8) определяет структуру, численный и квалификационный составы;

9) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

10) выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Учреждения;

11) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих;

12) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Коркинского муниципального округа;

13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Коркинского муниципального округа в форме Постановления.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения Учредителем ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением муниципального имущества в установленном законодательством порядке.

6.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства или возмещения связанных с этим убытков.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

VII. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном администрацией Коркинского муниципального округа.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пронумеровано,
Пронумеровано
На 15 пятнадцати листах
Начальник Управления культуры
администрации Коркинского
муниципального округа
подпись
И.Л. Лихачёва